**فرم شرکت در بخش مدیران و معاونان برتر فرهنگی و اجتماعی**

نام و نام خانوادگی: ............................................

نام دانشگاه: ........................................ مسئولیت فعلی: ............................................ رشته و مدرک تحصیلی: ....................................

کدملی: ..................... نام پدر: ................... تاریخ تولد: ...................... محل صدور: .....................

شماره تماس: ......................... تلفن فعال در پیام رسان بله: ........................ ایمیل: ..........................

**توضیحات مقدماتی:**

1: برای همکاری‌های انجام شده با هر موسسه/ تشکل اجتماعی، یک جدول جداگانه تکمیل شود.

2: برای افزودن موارد بیشتر فعالیت‌ها، می‌توانید ردیفهای بعد را به جدول اضافه کنید.

3: نوع همکاری می تواند اعم از مواردی همچون مسئولیت در بخش اداری، همکاری در جشنواره‌ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی وزارتخانه، پیشنهاد ایده ها یا طرح‌های اجرایی، همکاری در برنامه های فرهنگی و اجتماعی و هر نوع همکاری و مشارکت در فعالیتها و برنامه‌ها باشد.

4: هریک از ردیف فعالیت‌ها متکی به ارائه مستندات باشد. تمامی مستندات با شماره ردیف فعالیتهای هر جدول شماره‌گذاری و در یک پوشه فشرده بارگذاری شود.

**فعالیت‌ها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نوع فعالیت | زمان | | توضیحات بیشتر | شماره فایل ضمیمه |
| از تاریخ | تا تاریخ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |